

Số: 88/KH-KĐ

Quận 5, ngày 02 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG:

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 86/QĐ-KĐ ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Trường THCS Kim Đồng, Hội đồng gồm có 17 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Hoàng Vũ	Bí thư - Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Nguyễn Vũ Hùng	Phó Hiệu trưởng Chủ tịch Công đoàn	P. Chủ tịch Hội đồng
3	Lê Trung Kiên	Phó Hiệu trưởng	P. Chủ tịch Hội đồng
4	Tô Thị Ngọc Mỹ	Thư ký Hội đồng sư phạm	Thư ký Hội đồng
5	Nguyễn Loan Vy	Tổ trưởng Tổ Văn	Ủy viên Hội đồng
6	Trịnh Quang Trung	Tổ trưởng Tổ Toán	Ủy viên Hội đồng

7	Đào Thị Kim Hoa	Tổ trưởng Tổ Anh	Ủy viên Hội đồng
8	Huỳnh Nhuận Phong	Tổ trưởng Tổ KHTN	Ủy viên Hội đồng
9	Vũ Thị Xuân Hương	Tổ trưởng Tổ Sử Địa GDCD	Ủy viên Hội đồng
10	Võ Thị Tuyết Hằng	Tổ trưởng Tổ Công Nghệ - Tin	Ủy viên Hội đồng
11	Nguyễn Văn Phong	Tổ trưởng Tổ GDTC – Nghệ thuật	Ủy viên Hội đồng
12	Nguyễn Phước Hòa	Tổ trưởng Tổ Văn phòng Kế toán	Ủy viên Hội đồng
13	Trần Quang Diệu	Bí thư chi đoàn	Ủy viên Hội đồng
14	Đào Đại Dương	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên Hội đồng
15	Nguyễn Thị Mỹ Dung	Hồ sơ học vụ	Ủy viên Hội đồng
16	Nguyễn Thanh Quỳnh	Thư viện	Ủy viên Hội đồng
17	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Y tế	Ủy viên Hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác: (danh sách đính kèm)

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Tô Thị Ngọc Mỹ	Thư ký Hội đồng	Thư kí nhóm 1
2	Lưu Phương Thanh	Giáo viên	Thư kí nhóm 2
3	Lê Thụy Phi Vân	Giáo viên	Thư kí nhóm 3
4	La Kim Loan	Nhân viên	Thư kí nhóm 4
5	Nguyễn Ngọc Phương Uyên	Nhân viên	Thư kí nhóm 5

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1: (Từ tiêu chí 1 đến tiêu chí 10)	1. Nguyễn Hoàng Vũ – Trưởng nhóm 2. Chu Hoàng Thủy – Thành viên 3. Đặng Ngọc Mai Khanh – Thành viên 4. Đào Đại Dương – Thành viên 5. Đặng Thị Thanh Quế – Thành viên 6. Nguyễn Ngọc Phương Uyên - Thành viên	Nhóm 1
2	Tiêu chuẩn 2: (Từ tiêu chí 1 đến tiêu chí 4)	1. Nguyễn Hoàng Vũ – Trưởng nhóm 2. Nguyễn Trương Thanh Thảo – Thành viên 3. Nguyễn Phước Hòa – Thành viên	Nhóm 2

		4. Lâm Thanh Bảo – Thành viên	
3	Tiêu chuẩn 3: (Từ tiêu chí 1 đến tiêu chí 3)	1. Nguyễn Vũ Hùng – Trưởng nhóm 2. Đặng Kim Ngân – Thành viên 3. Nguyễn Thị Kim Trâm – Thành viên 4. Huỳnh Thị Tố Nga - Thành viên 5. Nguyễn Thị Hồng Hạnh - Thành viên 6. Trần Quang Diệu - Thành viên	Nhóm 3
4	Tiêu chuẩn 4: (Từ tiêu chí 1 đến tiêu chí 2)	1. Lê Trung Kiên – Trưởng nhóm 2. Đào Kim Dung – Thành viên 3. Trần Thị Kim Chi – Thành viên 4. Ngô Thị Hà - Thành viên 5. Trịnh Xuân Lộc - Thành viên	Nhóm 4
5	Tiêu chuẩn 5: (Từ tiêu chí 1 đến tiêu chí 6)	1. Lê Trung Kiên – Trưởng nhóm 2. Huỳnh Nhuần Phong – Thành viên 3. Nguyễn Loan Vy – Thành viên 4. Nguyễn Văn Phong - Thành viên 5. Trịnh Quang Trung - Thành viên 6. Đào Thị Như Hoa - Thành viên 7. Vũ Thị Xuân Hương - Thành viên	Nhóm 5

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: 14g00 ngày 02/3/2023
2. Thành phần: Thành viên Hội đồng tự đánh giá
3. Nội dung, chương trình tập huấn: Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, Công văn 5932/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	1 → 10	Thu thập minh chứng	19/4 → 19/6	
	1 → 10	Xử lý minh chứng	19/6 → 01/7	
2	1 → 5	Thu thập minh chứng	19/4 → 19/6	
	1 → 5	Xử lý minh chứng	19/6 → 01/7	
3	1 → 6	Thu thập, xử lý minh chứng	19/4 → 19/6	
	1, 4, 6	Chụp ảnh khuôn viên, từng khu vực, các phòng chức năng,...	19/6 → 01/7	
4	1 → 3	Thu thập minh chứng	19/4 → 19/6	
	1 → 3	Xử lý minh chứng	19/6 → 01/7	

5	1 → 12	Thu thập minh chứng	19/4 → 19/6	
	1 → 12	Xử lý minh chứng	19/6 → 01/7	

2. Đối với các tiêu chí Mức 4: chưa đánh giá

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai Tự đánh giá: không

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 (Từ 02/3 đến 10/3/2023)	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. - Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 2-3 (Từ 13/3 đến 28/3/2023)	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 4 (Từ 28/3 đến 07/4/2023)	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí

Tuần 5-6 (Từ 07/4 đến 21/4/2023)	Họp hội đồng TĐG đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);
Tuần 7-8 (Từ 01/7 đến 29/8/2023)	- Viết dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 9 - 10 (Từ 29/8 đến 08/9/2023)	Họp Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG . - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch CTCL.
Tuần 11 – 12 (Từ 08/9 đến 18/9/2023)	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu theo quy định.
Tuần 13 (Từ 18/9 đến 22/9/2023)	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG và thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

TM. HỘI ĐỒNG TĐG
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT/Q5 (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB, GV, NV nhà trường (để th/h);
- Lưu VT.

Nguyễn Hoàng Vũ

